

Số: 19 /QĐ-ĐHTCM

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 05 tháng 01 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy định về chế độ chính sách đối với sinh viên
chương trình tài năng hình thức chính quy
Trường Đại học Tài chính – Marketing**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÀI CHÍNH – MARKETING

Căn cứ Luật Giáo dục đại học số 08/2012/QH13 ngày 18 tháng 6 năm 2012 của Quốc hội nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam;

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học số 34/2018/QH14 ngày 19 tháng 11 năm 2018 của Quốc hội nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam;

Căn cứ Luật Giáo dục số 43/2019/QH14 ngày 14 tháng 6 năm 2019 của Quốc hội nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam;

Căn cứ Nghị định số 99/2019/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2019 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học;

Căn cứ Nghị định số 84/2020/NĐ-CP ngày 17 tháng 7 năm 2020 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Giáo dục;

Căn cứ Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21 tháng 6 năm 2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định số 81/2021/NĐ-CP ngày 27 tháng 8 năm 2021 của Chính phủ quy định về cơ chế thu, quản lý học phí đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và chính sách miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập; giá dịch vụ trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo;

Căn cứ Nghị định số 97/2023/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 81/2021/NĐ-CP ngày 27 tháng 8 năm 2021 của Chính phủ quy định về cơ chế thu, quản lý học phí đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và chính sách miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập; giá dịch vụ trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo;

Căn cứ Quyết định số 1138/QĐ-TTg ngày 04 tháng 8 năm 2017 của Thủ tướng Chính phủ về việc sáp nhập Trường Cao đẳng Tài chính – Hải quan vào Trường Đại học Tài chính – Marketing;

Căn cứ Thông tư số 08/2021/TT-BGDĐT ngày 18 tháng 03 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế đào tạo trình độ đại học;

Căn cứ Quyết định số 2149/QĐ-ĐHTCM ngày 30 tháng 8 năm 2023 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tài chính – Marketing ban hành Quy định đào tạo chương trình tích hợp và chương trình tiếng Anh toàn phần trình độ đại học hình thức chính quy tại Trường;

Căn cứ Quyết định số 2034/QĐ-ĐHTCM ngày 15 tháng 8 năm 2023 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tài chính – Marketing ban hành Quy định trích lập và sử dụng Quỹ hỗ trợ sinh viên Trường Đại học Tài chính – Marketing;

Căn cứ Quyết định số 2239/QĐ-ĐHTCM ngày 07 tháng 9 năm 2023 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tài chính – Marketing ban hành Quy định về chế độ chính sách đối với sinh viên hình thức chính quy;

Căn cứ Quyết định số 727/QĐ-ĐHTCM ngày 17 tháng 3 năm 2023 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tài chính – Marketing phê duyệt Đề án đào tạo cử nhân tài năng Ngành Tài chính – Ngân hàng, mã ngành: 7340201;

Căn cứ Thông báo số 2019/TB-ĐHTCM-TS2023 ngày 13 tháng 9 năm 2023 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tài chính – Marketing tuyển chọn sinh viên đào tạo Chương trình tài năng năm 2023;

Căn cứ Thông báo số 2778/TB-ĐHTCM ngày 05 tháng 12 năm 2023 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tài chính – Marketing kết luận của Ban Giám hiệu tại cuộc họp trao đổi thống nhất về chính sách cho sinh viên thuộc chương trình tài năng tuyển sinh năm 2023;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Công tác sinh viên và Trưởng phòng Tài chính – Kế toán.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này “Quy định về chế độ chính sách đối với sinh viên chương trình tài năng hình thức chính quy Trường Đại học Tài chính – Marketing”.

Điều 2. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Trưởng các đơn vị có liên quan và toàn thể sinh viên chương trình tài năng hình thức chính quy Trường Đại học Tài chính – Marketing chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. / ✓

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để biết);
- Như Điều 3;
- Website Trường;
- Lưu: VT, TCKT, CTSV. ✓



HIỆU TRƯỞNG

PGS. TS. Phạm Tiến Đạt

QUY ĐỊNH

Về chế độ chính sách đối với sinh viên chương trình tài năng hình thức chính quy Trường Đại học Tài chính – Marketing

(Ban hành theo Quyết định số: 19 /QĐ-ĐHTCM ngày 05 tháng 01 năm 2024)

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Đối tượng áp dụng

Quy định này áp dụng cho sinh viên chương trình tài năng hình thức chính quy đang theo học tại Trường Đại học Tài chính – Marketing (Sau đây gọi tắt là Trường).

Điều 2. Nguyên tắc thực hiện

1. Đúng chế độ, chính sách, quy định của Nhà nước và của Trường.
2. Đúng đối tượng và thời hạn đối với người được hưởng.
3. Dân chủ, công bằng, công khai, minh bạch.
4. Sinh viên thuộc diện được hưởng chế độ chính sách phải nộp đủ hồ sơ đúng thời hạn quy định theo thông báo của Trường.

Chương II

NỘI DUNG CHẾ ĐỘ CHÍNH SÁCH SINH VIÊN

Điều 3. Học bổng tài năng

1. Học bổng tài năng

Học bổng tài năng là học bổng Trường cấp cho sinh viên chương trình tài năng, mức học bổng bằng chênh lệch học phí giữa chương trình tài năng và chương trình chuẩn.

2. Mức học bổng toàn khóa

Mức học bổng toàn khóa được Trường cấp cho 1 sinh viên như sau:

$$A = B - C$$

Trong đó: A: Mức học bổng toàn khóa / 1 sinh viên

B: Tổng học phí chương trình tài năng toàn khóa / 1 sinh viên

C: Tổng học phí chương trình chuẩn toàn khóa / 1 sinh viên

3. Số kỳ cấp học bổng toàn khóa

Số kỳ cấp học bổng toàn khóa là 10 kỳ / 1 sinh viên.

4. Mức học bổng từng kỳ

Mức học bổng từng kỳ được Trường cấp cho sinh viên như sau:

$$D = A/10$$

Trong đó: D: Mức học bổng từng kỳ / 1 sinh viên

5. Thời gian cấp học bổng

Sau khi sinh viên đã hoàn tất việc nộp học phí cho Trường theo từng học kỳ, Trường sẽ thực hiện cấp học bổng cho sinh viên theo học kỳ.

6. Đối tượng nhận học bổng: Tất cả sinh viên theo học chương trình tài năng hình thức chính quy của Trường.

7. Điều kiện

a) Đối với sinh viên trúng tuyển kỳ tuyển sinh năm 2023:

Sinh viên đạt điểm trúng tuyển vào học chương trình tài năng năm 2023 của Trường.

b) Đối với sinh viên trúng tuyển từ năm 2024 trở về sau:

- Năm thứ nhất (gồm kỳ 3 của năm trúng tuyển và kỳ 1, kỳ 2 của năm sau): Sinh viên đạt điểm trúng tuyển vào học chương trình tài năng hàng năm của Trường.

- Từ năm thứ hai trở đi (từ kỳ 3 của năm sau năm trúng tuyển cho đến kết thúc khóa học) thì phải đạt các tiêu chí sau:

+ Kết quả học tập: Loại Khá trở lên (đạt điểm trung bình của học kỳ liền trước đó từ 2.50 trở lên).

+ Kết quả rèn luyện: Loại Khá trở lên (đạt kết quả rèn luyện của học kỳ liền trước đó từ 65 điểm trở lên).

+ Sinh viên không đạt tiêu chí về kết quả học tập hoặc kết quả rèn luyện nêu trên (không đạt kết quả học tập từ loại Khá trở lên hoặc kết quả rèn luyện từ loại Khá trở lên) thì học kỳ đó không được xét cấp học bổng tài năng.

c) Nhà trường không cấp học bổng cho các học phần: học lại, học cải thiện.

Điều 4. Học bổng khuyến khích học tập

Nhà trường cấp học bổng khuyến khích học tập cho sinh viên chương trình tài năng theo quy định chung như sinh viên hình thức chính quy quy định tại Quyết định 2239/QĐ-ĐHTCM ngày 07/9/2023 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tài chính – Marketing ban hành Quy định về chế độ chính sách đối với sinh viên hình thức chính quy.

Riêng về mức học bổng được quy định cụ thể hơn như sau:

STT	Học bổng loại	Mức học bổng
1	Khá	100% HPC
2	Giỏi	110% HPC
3	Xuất sắc	120% HPC

Trong đó: HPC: học phí chương trình chuẩn.

Điều 5. Chính sách ưu đãi cho sinh viên chương trình tài năng

Trường thực hiện các chính sách ưu đãi của sinh viên chương trình tài năng tương tự như chính sách của sinh viên thuộc chương trình tích hợp hình thức chính quy (Nếu có).

Điều 6. Các chế độ chính sách khác

Ngoài tiêu chuẩn hưởng các chế độ chính sách quy định tại Điều 3, Điều 4 và Điều 5 của quy định này. Sinh viên chương trình tài năng được hưởng các chế độ chính sách như sinh viên hình thức chính quy được quy định tại Điều 2 Quy định về chế độ chính sách đối với sinh viên hình thức chính quy được ban hành bởi Quyết định 2239/QĐ-ĐHTCM ngày 07/9/2023 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tài chính – Marketing, cụ thể:

1. Học bổng.
 - a) Học bổng khuyến khích học tập.
 - b) Học bổng Tiếp sức đến trường
 - c) Học bổng Thắp sáng ước mơ.
 - d) Học bổng Chắp cánh ước mơ.
 - e) Học bổng tài trợ.
2. Miễn, giảm học phí.
3. Trợ cấp xã hội.
4. Hỗ trợ chi phí học tập.
5. Hỗ trợ học tập.
6. Hỗ trợ học phí cho sinh viên khó khăn, vượt khó học tập.
7. Hỗ trợ sinh viên có hoàn cảnh khó khăn đột xuất.
8. Trợ cấp ban cán sự lớp, cán bộ Đoàn – Hội, ban tự quản ký túc xá.
9. Khen thưởng sinh viên.
10. Chăm lo sức khỏe và bảo hiểm sinh viên.
11. Tạm hoãn nghĩa vụ quân sự.
12. Bố trí chỗ ở nội trú tại ký túc xá.
13. Chế độ khác.

Chương III

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 7. Trách nhiệm của các đơn vị

1. Trưởng các đơn vị có liên quan phối hợp để thực hiện quy định về chế độ chính sách cho sinh viên chương trình tài năng của Trường.
2. Phòng Công tác sinh viên chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan lập hồ sơ và tổ chức xét các chế độ chính sách cho sinh viên chương trình tài năng.
3. Phòng Quản lý đào tạo hướng dẫn và tổ chức cho sinh viên đăng ký học phần, xử lý, công bố kết quả đăng ký học phần, hỗ trợ sinh viên kiểm tra, bổ

sung hoặc thay đổi học phần, lớp học phần giúp sinh viên hoàn chỉnh thời khóa biểu cá nhân.

4. Phòng Tài chính – Kế toán phối hợp cung cấp số liệu thu học phí từng học kỳ cho Phòng Công tác sinh viên để làm căn cứ thực hiện chế độ chính sách cho sinh viên và chi trả các khoản tiền học bổng, tiền thưởng, tiền miễn, giảm học phí, trợ cấp xã hội, hỗ trợ chi phí học tập, hỗ trợ học tập, hỗ trợ học phí và các khoản tiền khác cho sinh viên sau khi được Hiệu trưởng phê duyệt.

5. Khoa quản lý sinh viên và Cố vấn học tập sinh viên chương trình tài năng tăng cường hỗ trợ, tư vấn thường xuyên giúp sinh viên học tập tốt nhằm đào tạo những cử nhân tài năng cho xã hội.

6. Các đơn vị thuộc Trường có liên quan phối hợp hỗ trợ để thực hiện chế độ chính sách cho sinh viên kịp thời, đúng đối tượng.

Điều 8. Nhiệm vụ và quyền của sinh viên chương trình tài năng

1. Sinh viên thuộc chương trình tài năng phải cam kết tham gia học chương trình tài năng từ đầu khóa học, nếu sinh viên muốn chuyển chương trình khác phải nộp đơn đề nghị Trường xét duyệt và chỉ được Trường duyệt xét chuyển chương trình với những lý do chính đáng.

2. Sinh viên thuộc diện được hưởng chế độ chính sách phải đóng học phí và nộp hồ sơ đúng thời hạn quy định theo thông báo của Trường.

3. Sinh viên nếu xét thấy các hình thức khen thưởng và thực hiện chế độ chính sách không thỏa đáng có quyền khiếu nại lên các phòng, khoa chức năng hoặc Hiệu trưởng trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày ra quyết định.

Điều 9. Điều khoản thi hành

Quy định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc cần sửa đổi, bổ sung, các đơn vị báo cáo Hiệu trưởng bằng văn bản thông qua Phòng Công tác sinh viên để tổng hợp trình Hiệu trưởng xem xét điều chỉnh cho phù hợp. 